Принято на родительском                                                           Утверждаю

собрании                                                                                          Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

Основными задачами организации питания детей в муниципальном образовательном учреждении является создание условий для его социальной и экономической эффективности , направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

**1.Общие положения.**

1.1.Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ Бочаровской СОШ регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 51 п.5. Закона РФ «Об Образовании», п.4. Типового Положения об общеобразовательном учреждении.

**2. Организация питания обучающихся.**

2.1. Администрация МБОУ Бочаровской СОШ выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

* предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащены необходимым оборудованием, инвентарем;
* предусмотрено помещение для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
* разработан и утвержден порядок питания учащихся .

2.2. В общеобразовательном учреждении приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой учащихся (дежурный учитель)

- за посещением детей, получающих компенсацию(классный руководитель)

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала ( директор).

2.3.Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник(Бочаровского ФАП по договору) или директор школы. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.4.Функционирование школьной столовой образовательного учреждения при наличии:

-заключения надзорных органов о соответствии помещений ( пищеблока) СанПина

-примерных цикличных двухнедельных меню, согласованных с Ростпотребнадзором.

2.5.В компетенцию руководителя муниципального учреждения по организации школьной столовой входит :

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПин;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания;

-анализ деятельности столовой;

- организация бухгалтерского учета и финансовой деятельности столовой.

2.6 Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель учреждения.

**3.Организационные принципы питания.**

3.1 В целях адресной , целенаправленной помощи семьям , имеющим учащихся детей, установить , что право на частичную компенсацию стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся в образовательном учреждении:

- детям из малоимущих семей, имеющий среднедушевой доход, не превышающий прожиточный минимум в расчете на душу населения по Волгоградской области;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи.

3.2 Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимися из малообеспеченных семей родители должны предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

-заявление

- справку органов защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка

3.3 Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимися, состоящими на учете у фтизиатра родители должны предоставить в учебное заведение следующие документы:

-заявление

- медицинскую справку, подтверждающую факт поставки на учет у фтизиатра.

3.4 Ответственность за достоверность предоставляемых документов , представляющих право на получение частичной компенсации стоимости питания, несут родители.

3.5 На организацию питания учащихся предоставляются средства из районного и областного бюджетов из расчета : 7 рублей (районный) и 15 рублей (областной) в день на одного обучающегося в течение учебного года за период фактического посещение образовательного учреждения.

 3.6 Организация питания осуществляется на договорной основе со столовой общественного питания ООО «Гелио-Пакс-Агро-3». Компенсация стоимости питания поступает на расчетный счет ООО «Гелио-Пакс-Агро-3».

3.7 Образовательное учреждение до 3 числа месяца , следующего за отчетным месяцем , представляет в централизованную бухгалтерию отчет о питании , а именно:

- счет-фактуру на использование средств на питание учащихся ( предоставляет бухгалтерия ООО «гелио-Пакса-Агро3»;

- списки учащихся , фактически посещающих школу за истекший месяц;

- меню питания детей за истекший месяц.